

Regulamin Świadczenia Usług Drogą Elektroniczną poprzez serwis iAgent24 Cloud

§ 1 Definicje

1. **Cechy beta** – nowe możliwości Serwisu udostępnione Użytkownikom, w których mogą jeszcze występować błędy w pracy Serwisu.
2. **Cookies** (tzw. „ciasteczka”) – dane informatyczne, w szczególności pliki tekstowe, które przechowywane są w urządzeniu końcowym Użytkownika Serwisu i przeznaczone są do korzystania ze stron internetowych Serwisu. Cookies zazwyczaj zawierają nazwę strony internetowej, z której pochodzą, czas przechowywania ich na urządzeniu końcowym oraz unikalny numer.
3. **Czas Obejścia** – maksymalny czas liczony od momentu przekazania zgłoszenia, w którym Spółka zobowiązuje się do zastosowania i dostarczenia Obejścia Problemu.
4. **Czas Reakcji** – maksymalny czas liczony od momentu przekazania zgłoszenia Problemu do momentu Reakcji.
5. **Czas Rozwiązania Problemu** – maksymalny czas, w którym Spółka zobowiązuje się do Rozwiązania Problemu. Czas liczony jest od momentu przekazania zgłoszenia Problemu do momentu poprawnego zakończenia Rozwiązania Problemu.
6. **Domena** – oznacza nazwę przypisaną Klientowi, identyfikującą go jednoznacznie w serwisie.
7. **Dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku poza dniami ustawowo wolnymi od pracy.
8. **Hasło** – ciąg znaków, który jest wykorzystywany do uwierzytelnienia Użytkownika.
9. **Godzina robocza** – 60 minut mieszczące się w przedziale od godziny 8:00 do godziny 16:00 w Dniu roboczym.
10. **Internetowa instrukcja Użytkownika** – instrukcja Użytkownika Serwisu dostępna dla Użytkowników za pośrednictwem strony internetowej wiki.iagent24.pl.
11. **Kategoria Problemu** – kryterium określające rodzaj Problemu uzależnione od potencjalnych strat biznesowych Klienta mogących nastąpić na skutek braku Rozwiązania lub Obejścia Problemu. Istnieją następujące Kategorie Problemów: Problem Krytyczny, Problem Istotny, Problem Normalny, Problem Info.
12. **Klient** – podmiot korzystający z Usług świadczonych przez Spółkę poprzez udostępnienie Serwisu na podstawie niniejszego Regulaminu i Warunków Licencji, będący wyłącznie przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu Ustawy Prawo przedsiębiorców i posiadający uprawnienia agenta ubezpieczeniowego lub brokera ubezpieczeniowego w rozumieniu Ustawy o dystrybucji ubezpieczeń. Klient pełni funkcję administratora zarządzającego Kontami Użytkowników, za pomocą Konta administratora.
13. **Konto administratora** – zbiór danych Klienta zarejestrowanych w Serwisie oraz zbiór uprawnień funkcjonalnych dostępnych w Serwisie, obejmujących uprawnienia do zarządzania Kontami Użytkowników. Konto administratora identyfikowane jest Loginem „ADMINISTRATOR” i nie wlicza się do Opłaty.
14. **Konto Użytkownika** – zbiór danych Użytkownika zarejestrowanych w Serwisie oraz zbiór uprawnień funkcjonalnych dostępnych w Serwisie. Konto Użytkownika identyfikowane jest Loginem.

15. **Koordynator** – Użytkownik wyznaczony przez Klienta do zgłaszania problemów związanych z użytkowaniem Serwisu i do kontaktów ze Spółką.
16. **Login** – oznacza nazwę przypisaną określonemu Użytkownikowi, identyfikującą go jednoznacznie w Domenie.
17. **Miara niezawodności** – ustalony na koniec Okresu rozliczeniowego procent czasu w miesiącu nieprzerwanej pracy Serwisu. Przy określaniu czasu nieprzerwanej pracy Serwisu nie wlicza się czasu zaplanowanych przerw na konserwację bądź modernizację Serwisu;
18. **Miara terminowości** – ustalony na koniec Okresu rozliczeniowego procent rozwiązanych Problemów w Czasie Rozwiązania Problemu przewidzianym dla danej Kategorii Problemu. Zgłoszony Problem zalicza się do danego okresu rozliczeniowego na podstawie wcześniejszej z dwóch dat: (a) rzeczywistej daty Rozwiązania Problemu, (b) daty obliczonej na podstawie Czasu Rozwiązania Problemu.
19. **Miesiąc roboczy** – 20 Dni roboczych.
20. **Obejście Problemu** – rozwiązanie tymczasowe rozumiane jako częściowe Rozwiązanie Problemu, nieeliminujące całkowicie przyczyn jego wystąpienia bądź nieeliminujące nieprawidłowości wynikłych z zaistniałego Problemu, jednakże przywracające możliwość realizacji przez Użytkowników Serwisu procesów biznesowych zakłóconych wystąpieniem Problemu oraz umożliwiające eksploatację Serwisu. Obejście Problemu stanowi również odpowiednio udzielenie częściowej odpowiedzi na zapytanie w przypadku Kategorii Problemu info.
21. **Okres próbny** – okres 21 dni od dnia zawarcia Umowy.
22. **Okres rozliczeniowy** – okres od 1-go do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, przy czym w miesiącu, w którym zawarta zostaje Umowa okres ten rozpoczyna się w dniu zawarcia tej Umowy i trwa do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym Umowa została zawarta.
23. **Oplata** – opłata okresowa za świadczenie Usług drogą elektroniczną przez Spółkę, płatna w stosunku miesięcznym.
24. **Parametry Serwisu** – limit dostępnej przestrzeni na dane i inne dodatkowe funkcje dostępne w Serwisie.
25. **Problem** – stan Serwisu odbiegający od założeń w zakresie funkcjonalności i wydajności, w szczególności awarie, usterki i błędy Serwisu, błędy wydajności, błędy bezpieczeństwa oraz inne incydenty nieprawidłowego działania Serwisu oraz zapytania dotyczące funkcjonowania Serwisu. Zgłoszenie Problemu każdorazowo określone jest Kategorią Problemu.
26. **Problem Info** – zgłoszenie dotyczące zapytania informacyjnego odnoszącego się do funkcjonowania Serwisu w zakresie obsługi przez Użytkowników; zgłoszenia te nie obejmują zapytań związanych z funkcjami opisanymi w Internetowej instrukcji Użytkownika.
27. **Problem Istotny** – zgłoszenie dotyczące Problemu istotnie utrudniającego, ale nie uniemożliwiającego w całości realizacji procesów biznesowych obsługiwanych przez Serwis. Stan Serwisu odbiegający od założeń funkcjonowania i od zaplanowanego poziomu działania, jednakże niezakłócający podstawowej eksploatacji Serwisu i czynności w pracy Użytkowników.
28. **Problem Krytyczny** – zgłoszenie dotyczące całkowitej lub częściowej niedostępności Serwisu lub poszczególnych jego modułów dla wszystkich Użytkowników lub poszczególnych grup Użytkowników. Problem krytyczny obejmuje też zgłoszenie nieprawidłowego działania Serwisu lub braku możliwości użytkowania Serwisu uniemożliwiających realizację procesów biznesowych obsługiwanych przez Serwis w związku z czasową lub trwałą niemożliwością eksploatacji Serwisu

- i wykonywania całości lub części jego funkcji, skutkujący potencjalnymi stratami finansowymi dla Klienta. Problemy krytyczne obejmują również sytuację, w której stwierdzono wynikające z błędu Serwisu realne i uzasadnione zagrożenie dla bezpieczeństwa informacji zawartych w Serwisie.
29. **Problem Normalny** – pozostałe zgłoszenia, niebędące Problemem Krytycznym i Problemem Istotnym. W szczególności Problemem Normalnym jest sytuacja, w której możliwa jest realizacja podstawowych procesów biznesowych obsługiwanych przez Serwis.
 30. **Prośba o konfigurację** – prośba o zmianę konfiguracji Serwisu, pomoc przy poprawianiu danych, pomoc w udzieleniu dostępu do Serwisu Użytkownikom lub w modyfikacji uprawnień do Serwisu, pomoc w imporcie danych do Serwisu (bez dodatkowego dostosowania), pomoc w zmianie definicji i parametrów Serwisu.
 31. **Prośba o pracę** – prośba o zmianę, udoskonalenie lub nową cechę funkcjonalności, jeśli kwestia ta nie została wdrożona w Serwisie.
 32. **Reakcja** – przyjęcie zgłoszenia Problemu potwierdzenie istnienia ewentualnego Problemu oraz wskazanie szacowanego czasu Rozwiązania Problemu.
 33. **Regulamin** – niniejszy „Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną poprzez serwis iAgent24 Cloud”.
 34. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
 35. **Rozwiązanie Problemu** – usunięcie przyczyny Problemu i – o ile jest to obiektywnie możliwe – wyeliminowanie wszystkich nieprawidłowości wynikłych z zaistniałego Problemu bądź odpowiednio – udzielenie pełnej i wyczerpującej odpowiedzi na zapytanie dotyczące funkcjonowania Serwisu. Rozwiązanie Problemu obejmuje przywrócenie pełnej i całkowitej funkcjonalności Serwisu i zapewnienie jego poprawnego funkcjonowania.
 36. **Serwis** – aplikacja iAgent24 Cloud stworzona przez Spółkę, dostępna dla Klientów i Użytkowników za pośrednictwem strony internetowej www.iagent24.com, służąca do administrowania propozycjami ubezpieczeniowymi, polisami oraz innymi dokumentami związanymi z ochroną ubezpieczeniową przy użyciu funkcjonalności opisanych w Regulaminie, celem świadczenia Usług drogą elektroniczną.
 37. **Spółka** – K-BIT spółka jawna Iskierka, Kozłowski, Tuszko z siedzibą w Tychach, ul. Stefana Grota-Roweckiego 44, 43-100 Tychy, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000219176, NIP: 6461014078, REGON: 272723839.
 38. **Środki komunikacji elektronicznej** – rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi.
 39. **Świadczenie usług drogą elektroniczną** – wykonanie usługi świadczonej bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie Klienta lub Użytkownika, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana,

odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne.

40. **Umowa** – umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną w przedmiocie dostępu do Serwisu, zawarta pomiędzy Klientem a Spółką na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, Warunkach Licencji i Zasadach Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych
41. **Usługa** – usługa świadczona przez Spółkę drogą elektroniczną w sposób opisany w niniejszym Regulaminie.
42. **Użytkownik** – osoba fizyczna, niebędąca konsumentem w rozumieniu Kodeksu cywilnego, której Klient udzielił dostępu do Serwisu na podstawie Umowy. Użytkownik korzysta z Usług drogą elektroniczną świadczonych przez Spółkę na podstawie niniejszego Regulaminu. Użytkownikiem jest również sam Klient.
43. **Ustawa o ochronie danych osobowych** – ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.
44. **Ustawa o dystrybucji ubezpieczeń** – ustawa z dnia 15 grudnia 2017 roku o dystrybucji ubezpieczeń.
45. **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
46. **Ustawa Prawo przedsiębiorców** – ustawa z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców.
47. **Warunki Licencji** – dokument opublikowany w formie elektronicznej na stronie internetowej www.iagent24.com, określający zasady i warunki udzielenia Klientowi licencji przez Spółkę na korzystanie z Serwisu.
48. **Zasady Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych** – dokument opublikowany w formie elektronicznej na stronie internetowej www.iagent24.com, regulujący zasady przetwarzania danych osobowych przez Spółkę w związku z zawarciem Umowy.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin wydany jest na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną i określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną przez Spółkę.
2. Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie Klientowi i Użytkownikom na stronie internetowej www.iagent24.com, z możliwością jego pobrania, utrwalenia i odtwarzania. Korzystanie z Usług uzależnione jest od uprzedniego zapoznania się z treścią Regulaminu, Warunków Licencji oraz Zasad Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych, a także ich akceptacji przez Klienta. Klient zobowiązany jest do zapewnienia, że Użytkownicy, którym udzielił dostępu do Serwisu w oparciu o Umowę, przed rozpoczęciem korzystania z Usług zapoznają się z Regulaminem, Warunkami Licencji i Zasadami Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych, zaakceptują te dokumenty oraz że będą korzystać z Usług na zasadach w nich określonych.
3. Każdy Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, Warunków Licencji i Zasad Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych od chwili ich zaakceptowania.

§ 3

Przedmiot Regulaminu

1. Regulamin określa rodzaje, zakres oraz warunki świadczenia Usług drogą elektroniczną przez Spółkę za pośrednictwem strony internetowej www.iagent24.com, wymagania techniczne niezbędne do korzystania z Usług, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie takich Usług, a także tryb postępowania reklamacyjnego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§ 4

Rodzaje i Zakres Usług

1. Na podstawie niniejszego Regulaminu Spółka świadczy Usługę dostępu do Serwisu, umożliwiającego Klientom i Użytkownikom administrowanie propozycjami ubezpieczeniowymi, polisami oraz innymi dokumentami związanymi z ochroną ubezpieczeniową przy użyciu oferowanych przez Serwis funkcjonalności.
2. W ramach Serwisu dostępne są następujące funkcjonalności:
 - a) rejestr klientów;
 - b) rejestr polis;
 - c) rejestr wpłat (inkasa) klientów;
 - d) rejestr dokumentów przychodzących;
 - e) rejestr operacji związanych z obiegiem dokumentów ścisłego zarachowania;
 - f) moduł terminarz,
 - g) generowanie dokumentów seryjnych;
 - h) moduł CMS (baza wiedzy, newsy / konkursy);
 - i) rozliczenia prowizji pośredników;
 - j) moduł raportowy (m.in. raport wystawionych polis, raport przypisu, raport polis do wznowienia, raport rat nieopłaconych, raport rat nierozliczonych, raport inkasa, raport prowizji agencji, raport prowizji biura, raport operacji finansowych, raport stanu druków ścisłego zarachowania);
 - k) importowanie raportów prowizyjnych.

§ 5

Warunki techniczne świadczenia usług, wymagania techniczne

1. Celem korzystania z Serwisu konieczny jest dostęp do jednej z następujących przeglądarek internetowych:
 - a) Mozilla Firefox 14 lub wyższa;
 - b) Google Chrome 21 lub wyższa;
 - c) Apple Safari 5.0 lub wyższa;
 - d) Microsoft Internet Explorer 7.0 lub wyższa.

2. Przeglądarka internetowa musi mieć włączoną obsługę JavaScript oraz pozwolenie na okna wyskakujące dla witryny iagent24.com.
3. Do poprawnego funkcjonowania Serwis wymaga ciasteczek sesyjnych (Cookies).
4. Zakazane jest dostarczanie przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym lub obraźliwym.

§ 6

Warunki zawierania, zmieniania i rozwiązywania Umów o świadczenie usług drogą elektroniczną

1. Zawarcie Umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną z Klientem następuje drogą elektroniczną poprzez zaakceptowanie przez Klienta niniejszego Regulaminu, Warunków Licencji oraz Zasad Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych. Dokumenty te stanowią integralną całość składającą się na Umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną i nie mogą być stosowane oddzielnie.
2. Wyrażenie zgody na przestrzeganie Regulaminu, Warunków Licencji oraz Zasad Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych jest równoznaczne z zawarciem Umowy bez konieczności składania odrębnych oświadczeń i sporządzania dokumentów. Brak akceptacji któregokolwiek z tych dokumentów uniemożliwia zawarcie Umowy.
3. Celem uzyskania dostępu do Serwisu, Klient wypełnia formularz rejestracji znajdujący się na stronie internetowej www.iagent24.pl/cloud.
4. W trakcie rejestracji Klient:
 - a) swoje dane identyfikacyjne, tj. firmę prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, NIP, REGON, miejsce prowadzenia działalności gospodarczej – zgodnie z danymi zamieszczonymi w odpowiednim rejestrze, w którym zarejestrowany jest Klient jako podmiot gospodarczy;
 - b) swój adres e-mail oraz nr telefonu;
 - c) Parametry Serwisu spośród opcji, których lista ujęta jest w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu, w tym limit dostępnej przestrzeni na dane;
 - d) maksymalną liczbę Użytkowników, którym będzie mógł udostępnić Serwis do korzystania;
 - e) imię i nazwisko Koordynatora, wraz z podaniem jego danych kontaktowych, tj. adresu e-mail oraz nr telefonu.
5. Po zakończeniu procedury rejestracji i zaakceptowaniu dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 Regulaminu, Klientowi nadawana jest Domena i jednorazowe hasło dostępu do Konta administratora, a także login i hasło do Internetowej Instrukcji Użytkownika, które przesyłane są za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany przez Klienta w trakcie rejestracji adres e-mail.
6. Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony.
7. Klient zarządza Kontami Użytkowników tak, aby liczba aktywnych Kont Użytkowników nie przekraczała maksymalnej wybranej przez Klienta przy rejestracji liczby Użytkowników, którym Klient będzie mógł udostępnić Serwis do korzystania. Spółka ma kontrolę nad ilością Użytkowników, którym Klient udostępnił do wykorzystywania Serwis.
8. W trakcie trwania Umowy możliwa jest zmiana Parametrów Serwisu, w tym limitu dostępnej przestrzeni na dane, oraz maksymalnej liczby Użytkowników. W celu zmiany Parametrów Serwisu bądź maksymalnej liczby Użytkowników Klient wysyła zamówienie drogą elektroniczną na adres kontakt@iagent24.pl podając w nim odpowiednio:
 - a) Parametry Serwisu spośród opcji, których lista ujęta jest w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu, w tym limit dostępnej przestrzeni na dane;

- b) maksymalną liczbę Użytkowników, którym będzie mógł udostępnić Serwis do korzystania.
9. Zmienione Parametry Serwisu oraz zwiększona maksymalna liczba Użytkowników zacząć obowiązywać od następnego Okresu rozliczeniowego po dokonaniu zmiany w panelu w Serwisie, z tym zastrzeżeniem, że z technicznego punktu widzenia nie jest możliwe zmniejszenie limitu dostępnej przestrzeni na dane.
 10. Zmiana Parametrów Serwisu w trakcie trwania Umowy może powodować zwiększenie Opłaty, w zależności od tego, na czym polega ta zmiana.
 11. Zwiększenie maksymalnej liczby Użytkowników w trakcie trwania Umowy powoduje zwiększenie Opłaty.
 12. Przyjmuje się, że w przypadku zmiany Parametrów Serwisu bądź maksymalnej liczby Użytkowników w trakcie trwania Umowy Warunki Licencji pozostają bez zmian, z zastrzeżeniem ust. 10 i ust. 11.
 13. W przypadku zbliżenia się przez Klienta przed upływem Okresu rozliczeniowego do maksymalnego wykupionego przez niego limitu dostępnej przestrzeni na dane w danym Okresie rozliczeniowym, Spółka powiadamia Klienta o tym fakcie. Klient może zwiększyć limit w tym samym Okresie rozliczeniowym. W takim przypadku zwiększenie limitu będzie skuteczne w tym Okresie rozliczeniowym.
 14. W przypadku przekroczenia limitu dostępnej przestrzeni na dane Spółka może wyłączyć Klientowi dostęp do Usługi w danym okresie rozliczeniowym.
 15. Umowa ulega automatycznemu wygaśnięciu w przypadku powstania opóźnienia Klienta w płatności Opłaty określonej w niniejszym Regulaminie łącznie za dwa miesiące. Wygaśnięcie Umowy następuje w dacie zaistnienia opóźnienia w płatności Opłaty za drugi kolejny miesiąc.
 16. Spółka uprawniona jest do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Klienta bądź innego Użytkownika.
 17. Pod pojęciem rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Klienta bądź innego Użytkownika rozumie się w szczególności:
 - a) przekazywanie przez Klienta dostępu do Serwisu osobom niebędącym: pracownikami Klienta, osobami zatrudnionymi przez niego na innej podstawie niż umowa o pracę bądź innymi osobami współpracującymi z Klientem w ramach prowadzonej działalności gospodarczej;
 - b) tłumaczenie, przystosowywanie, zmienianie układu lub dokonywanie jakichkolwiek innych zmian w Serwisie;
 - c) wprowadzanie do Serwisu treści sprzecznych z prawem lub dobrymi obyczajami.
 18. Klient uprawniony jest w Okresie próbnym do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów.
 19. Każda ze stron Umowy uprawniona jest po upływie Okresu próbnego do rozwiązania Umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
 20. Z chwilą skutecznego wygaśnięcia bądź rozwiązania Umowy, Klient zobowiązany jest do niezwłocznego:
 - a) zaprzestania korzystania z Serwisu;
 - b) powiadomienia o wygaśnięciu bądź rozwiązaniu niniejszej Umowy wszystkich Użytkowników oraz zapewnienia zaprzestania korzystania przez tych Użytkowników z Serwisu.

21. Z chwilą skutecznego wygaśnięcia bądź rozwiązania niniejszej Umowy wszelkie dane, dokumenty i materiały wprowadzone do Serwisu przez Klienta i Użytkowników zostaną trwale usunięte z tego Serwisu przez Spółkę lub zostaną zwrócone Klientowi w formie w jakiej zostały wprowadzone do Serwisu, jeżeli Klient zgłosi w tym przedmiocie wniosek najpóźniej do dnia skutecznego wygaśnięcia bądź rozwiązania Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 12 Zasad Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych. Za zwrot danych, dokumentów i materiałów Klient uiszcza na rzecz Spółki jednorazową opłatę w wysokości poniesionych przez Spółkę kosztów związanych z tymi działaniami, w oparciu o fakturę VAT wystawioną przez Spółkę z 14-dniowym terminem płatności od daty jej doręczenia Licencjobiorcy.

§ 7 Opłaty

1. Korzystanie z Serwisu jest odpłatne.
2. Wysokość stałej, miesięcznej Opłaty za korzystanie z Serwisu uzależniona jest od wybranych przez Klienta Parametrów Serwisu oraz maksymalnej liczby Użytkowników, którym Klient będzie mógł udostępnić Serwis do korzystania.
3. Miesięczna Opłata za korzystanie z Serwisu zawiera w sobie wynagrodzenie za udzielenie przez Spółkę licencji niewyłącznej na używanie Serwisu, na zasadach określonych w Warunkach Licencji, w ramach wybranych przez Klienta Parametrów Serwisu i maksymalnej liczby Użytkowników, którym Klient będzie mógł udostępnić Serwis do korzystania.
4. Opłata płatna jest na rzecz Spółki co miesiąc, w oparciu o wystawioną przez nią fakturę VAT z 14-dniowym terminem płatności na wskazany w tej fakturze nr rachunku bankowego. Faktura VAT będzie wystawiana z dołu po upływie Okresu rozliczeniowego, którego dotyczy Opłata w wysokości uzależnionej od:
 - a) limitu dostępnej przestrzeni na dane w Okresie rozliczeniowym,
 - b) dostępnych funkcji w Serwisie;
 - c) liczby wysłanych wiadomości SMS i e-mail w okresie rozliczeniowym, którym jest jeden miesiąc kalendarzowy;
 - d) maksymalnej liczby Użytkowników, którym Klient będzie mógł udostępnić Serwis do korzystania.
5. Opłata za korzystanie z Serwisu nie jest wymagana w Okresie próbnym.
6. Opłata za pierwszy, niepełny Okres rozliczeniowy świadczenia Usług obliczana jest proporcjonalnie za liczbę dni pozostałych od dnia zawarcia Umowy do końca tego Okresu rozliczeniowego w stosunku do Opłaty, która przysługiwałaby za wszystkie dni w tym Okresie rozliczeniowym.
7. Klient wyraża zgodę na doręczanie mu faktury VAT przez Spółkę w formie elektronicznej, bez podpisu Spółki, na adres e-mail wskazany w trakcie rejestracji do Serwisu.
8. Spółka może pobierać dodatkowe, jednorazowe opłaty za poszczególne czynności dokonywane w Serwisie, na zasadach wynikających z Regulaminu.
9. Wysokość Opłaty, ze wskazaniem opłat za poszczególne Parametry Serwisu oraz za każdego Użytkownika, jak również wysokość dodatkowych, jednorazowych opłat za poszczególne czynności dokonywane w Serwisie, wskazane są w Cenniku świadczenia usług drogą elektroniczną, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 8

Dostęp do Serwisu i zasady bezpieczeństwa

1. Serwis jest dostępny pod adresem www.iagent24.com.
2. Praca z Serwisem odbywa się za pośrednictwem przeglądarki internetowej, spełniającej wymagania określone w Regulaminie.
3. Serwis jest uwierzytelniany, a transmisja danych jest szyfrowana certyfikatem SSL.
4. Baza danych Serwisu jest szyfrowana.
5. Raz dziennie tworzone jest archiwum bazy danych Serwisu. Archiwum bazy danych jest szyfrowane.
6. Każdy Użytkownik posługuje się własnym Loginem i Hasłem o odpowiedniej złożoności.
7. Długość Hasła, czas życia Hasła, minimalna liczba pamiętanych haseł od których musi się różnić Hasła są ustalane przez Klienta za pośrednictwem Konta administratora.
8. Nie jest możliwa jednoczesna praca przez kilku Użytkowników przy użyciu tego samego Loginu.
9. Hasło Konta administratora może zresetować wyłącznie Klient lub Spółka. Zresetowanie hasła Konta administratora przez Spółkę podlega opłacie zgodnie załącznikiem nr 2 do niniejszej Umowy.
10. Hasła Użytkowników mogą być resetowane przez Klienta za pośrednictwem Konta Administratora.

§ 9

Zgłaszanie Problemów – tryb składania i rozpatrywania reklamacji

1. Wszelkie Problemy są zgłaszane Spółce przez Klienta za pośrednictwem Koordynatora. W trakcie trwania Umowy możliwa jest zmiana Koordynatora. Klient poinformuje Spółkę w formie elektronicznej o zmianie Koordynatora.
2. Koordynator ma prawo do kierowania zgłoszeń Problemów mailowo na adres wsparcie@iagent24.pl lub telefonicznie pod nr 32 219 01 88. Zgłoszenia Problemów będą przyjmowane przez Spółkę w Dni robocze w Godzinach roboczych. Zgłoszenie dokonane poza Godzinami roboczymi uznaje się za dokonane w najbliższym Dniu roboczym o godzinie 8:00.
3. Każde zgłoszenie Problemu jest rejestrowane przez Spółkę i przypisywany jest mu numer oraz Kategoria Problemu.
4. Spółka potwierdzi mailowo na adres Koordynatora przyjęcie zgłoszenia Problemu i wezwie Koordynatora do uzupełnienia informacji niezbędnych do Rozwiązania Problemu lub zastosowania Obejścia Problemu.
5. Czas zastosowania Obejścia Problemu oraz Czas Rozwiązania Problemu są zależne od Kategorii Problemu.
6. W przypadkach, gdy Rozwiązanie Problemu w Czasie Rozwiązania Problemu jest obiektywnie niemożliwe, Spółka zastosuje Obejście Problemu w czasie przeznaczonym na Rozwiązanie Problemu zamiast dostarczenia Rozwiązania Problemu. Zastosowanie Obejścia Problemu może się wiązać z utrudnieniami w korzystaniu z Serwisu lub też powodować ewentualne dodatkowe nakłady pracy po stronie Użytkowników jedynie wówczas, gdy zastosowanie Obejścia Problemu niepowodującego takich utrudnień i nakładów obiektywnie nie było możliwe.
7. Zastosowanie przez Spółkę Obejścia Problemu nie zwalnia z obowiązku Rozwiązania Problemu:

- a) w Czasie Rozwiązania Problemu przewidzianym dla obniżonej Kategorii Problemu w przypadku Problemu Krytycznego i Problemu Istotnego;
 - b) w uzgodnionym, akceptowalnym przez obie Strony terminie w przypadku Problemu Normalnego i Problemu Info.
8. Momentem Rozwiązania Problemu jest dostarczenie rozwiązania wolnego od wad i błędów, przywracającego możliwość pełnego wykorzystania Serwisu i jego funkcjonalności.
 9. Czas Rozwiązania (lub odpowiednio – Czas Obejścia) liczony jest od momentu dokonania zgłoszenia Problemu do momentu Rozwiązania Problemu (lub odpowiednio – zastosowania Obejścia Problemu). Czas oczekiwania przez Spółkę na informacje lub dane od Koordynatora (w tym okres oczekiwania na zatwierdzenie poprawności rozwiązania i akceptację zgłoszenia, czas oczekiwania na zgodę Koordynatora przy stosowaniu Obejścia Problemu) nie wlicza się do czasu Rozwiązania Problemu lub zastosowania Obejścia Problemu.
 10. Spółka zobowiązuje się do Reakcji, zastosowania Rozwiązania Problemu lub Obejścia Problemu niezwłocznie, lecz nie później niż w następujących terminach:

Kategoria Problemu	Czas Reakcji	Czas Rozwiązania / Obejścia Problemu
Problem Krytyczny	4 Godziny robocze	8 Godzin roboczych
Problem Istotny	16 Godzin roboczych	5 Dni roboczych
Problem Normalny	24 Godziny robocze	3 Miesiące robocze
Problem Info	24 Godziny robocze	10 Dni roboczych

11. Przyjmowanie i obsługa zgłoszeń Problemów, a także Prośb o konfigurację i Prośb o pracę odbywa się w Godzinach roboczych.

§ 10

Prace konserwacyjne i modernizacyjne w Serwisie

1. Spółka ma prawo do wykonywania prac konserwacyjnych i modernizacyjnych Serwisu, które mogą wpływać na dostępność Serwisu dla Klientów i innych Użytkowników, poprzez czasowe utrudnienia bądź uniemożliwienie korzystania z Serwisu.
2. Spółka będzie informowała drogą mailową Koordynatora o planowanych pracach z odpowiednim wyprzedzeniem. W sytuacji uzasadnionego zagrożenia bezpieczeństwa Serwisu prace będą mogły być podjęte przez Spółkę bez uprzedniego poinformowania o tym Koordynatora.
3. Spółka podejmie wszelkie działania celem uniknięcia niekorzystnych dla Klientów skutków prowadzenia prac konserwacyjnych i modernizacyjnych.
4. W przypadku aktualizacji Serwisu w czasie trwania Umowy postanowienia Regulaminu, Warunków Licencji i Zasada Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych pozostają bez zmian,

§ 11

Zasady odpowiedzialności

1. Spółka zobowiązana jest do zapewniania prawidłowego działania Serwisu.

2. W przypadku wadliwego działania Serwisu bądź braku wywiązania się przez Spółkę z Czasu Rozwiązania Problemu, Klientowi będzie przysługiwało obniżenie Opłaty za kolejny Okres rozliczeniowy po powstaniu zdarzenia uzasadniającego jej obniżenie.
3. Wysokość obniżenia Opłaty uzależniona jest od Miary niezawodności (N) lub Miary terminowości (T), zgodnie z tabelą:

Miara niezawodności (N)	Miara terminowości (T)	Część Opłaty, o jaką ulegnie ona obniżeniu
$N \geq 99\%$	$T \geq 90\%$	0%
$99\% > N \geq 95\%$	$90\% > T \geq 80\%$	5%
$95\% > N \geq 90\%$	$80\% > T \geq 60\%$	10%
$90\% > N \geq 60\%$	$60\% > T \geq 50\%$	20%
$60\% > N$	$60\% > T$	50%

4. Obniżenie Opłaty uzależnione jest od złożenia wniosku w tym przedmiocie do Spółki przez Koordynatora. Wniosek powinien być złożony w terminie 7 Dni roboczych liczonych od zakończenia Okresu rozliczeniowego, w którym wystąpiło zdarzenie uzasadniające obniżenie Opłaty. Brak złożenia wniosku powoduje utratę prawa Klienta do obniżenia Opłaty.
5. Przy ustalaniu uprawnienia Klienta do obniżenia Opłaty z uwagi na kryterium Miary niezawodności nie uwzględnia się:
 - a) zaplanowanych prac konserwacyjnych i modernizacyjnych Serwisu, o których Spółka poinformowała z odpowiednim wyprzedzeniem, a także tych o których Spółka nie poinformowała z uwagi na uzasadnione zagrożenie bezpieczeństwa Serwisu;
 - b) problemów dotyczących Cech Beta,
 - c) problemów z wysyłką wiadomości SMS i e-mail z Serwisu niezależnych od Spółki,
 - d) wadliwości w działaniu sprzętu Klienta i Użytkowników, w tym problemów transmisji danych łączących po stronie Klienta i Użytkowników.

§ 12

Zasady ochrony danych osobowych

Spółka przetwarza dane osobowe na warunkach wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych, RODO oraz Zasad Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych.

§ 13

Własność intelektualna

1. Serwis jest utworem chronionym na podstawie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Korzystanie z Serwisu jest możliwe wyłącznie po udzieleniu przez Spółkę licencji w tym przedmiocie.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Regulamin może ulec zmianie. W przypadku zmiany Regulaminu, jego doręczenie Użytkownikowi odbywać się będzie poprzez umieszczenie na stronie Serwisu. Dalsze korzystanie z Usług uzależnione jest od uprzedniego zapoznania się z treścią zmienionego Regulaminu oraz jej akceptacją przez Klienta.
2. Brak akceptacji zmienionego Regulaminu jest równoznaczny z automatycznym wygaśnięciem Umowy z momentem odmowy akceptacji przez Klienta. Jeżeli wygaśnięcie Umowy nastąpi w trakcie Okresu rozliczeniowego, Spółka zwróci na rzecz Klienta część Opłaty obliczoną proporcjonalnie za liczbę dni pozostałych od momentu wygaśnięcia Umowy do końca Okresu rozliczeniowego, w stosunku do Opłaty, która przysługiwałaby za wszystkie dni w tym Okresie rozliczeniowym. Wygaśnięcie Umowy w takim przypadku nie będzie powodowało powstania pomiędzy Spółką a Klientem jakichkolwiek innych roszczeń.
3. Wszelkie oświadczenia związane z korzystaniem z Serwisu, w tym oświadczenia o zmianie Regulaminu, Warunków licencji, Zasad Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych, jak również oświadczenia o rozwiązaniu Umowy, będą składane drogą elektroniczną, poprzez zaznaczenie odpowiednich pól zamieszczonych w Serwisie bądź w formie wiadomości e-mail.
4. Oświadczenia związane z korzystaniem z Serwisu mogą być składane wyłącznie za pośrednictwem następujących adresów e-mail:
 - a) w przypadku Klienta – adres e-mail podany przez Klienta w trakcie rejestracji w Serwisie;
 - b) w przypadku Spółki – adres e-mail:
5. Klient jest zobowiązany do niezwłocznej aktualizacji swoich danych w Serwisie w przypadku ich zmiany, w szczególności do podania aktualnego adresu e-mail. W przypadku braku podania aktualnych danych, wszelkie oświadczenia i informacje kierowane przez Spółkę do Klienta na dotychczasowe dane kontaktowe będą uważane za skutecznie doręczone.
6. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną całość.
7. Regulamin został zatwierdzony uchwałą wspólników Spółki z dnia 1 grudnia 2018 roku.

Lista załączników:

1. Parametry Serwisu;
2. Cennik świadczenia usług drogą elektroniczną.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu Świadczenia Usług Drogą Elektroniczną
Parametry Serwisu**

Parametry Serwisu	
Limit przestrzeni na dane	20GB

**Załącznik nr 2 do Regulaminu Świadczenia Usług Drogą Elektroniczną
Cennik świadczenia usług drogą elektroniczną**

Rodzaj czynności	Opłata netto
Opłata miesięczna za udostępnienie Serwisu jednemu użytkownikowi	49 zł
Opłata miesięczna za dodatkowy 1GB przestrzeni na dane	1 zł
Opłata jednorazowa za zresetowanie hasła Konta administratora	75 zł
Opłata za 1 godzinę pracy specjalisty Spółki w związku z realizacją Prośby o konfigurację lub Prośby o pracę	150 zł

Warunki Licencji Niewyłącznej na Korzystanie z Serwisu iAgent24 Cloud

K-BIT spółka jawna Iskierka, Kozłowski, Tuszko z siedzibą w Tychach, ul. Stefana Grota-Roweckiego 44, 43-100 Tychy, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000219176, NIP: 6461014078, REGON: 272723839,

zwana dalej „**Licencjodawcą**”

udziela Klientowi w rozumieniu Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną poprzez serwis iAgent24 Cloud (zwanemu w dalszej części niniejszych Warunków Licencji „**Licencjobiorcą**”) licencji na korzystanie z Serwisu pod nazwą iAgent24 Cloud na następujących warunkach:

§ 1

1. Licencjodawca udziela licencji niewyłącznej na korzystanie z serwisu internetowego dla agentów i brokerów ubezpieczeniowych pod nazwą iAgent24 Cloud, dostępnego za pośrednictwem strony internetowej www.iagent24.com, służącego do administrowania propozycjami ubezpieczeniowymi, polisami oraz innymi dokumentami związanymi z ochroną ubezpieczeniową (dalej: „Serwis”).
2. Szczegółowy opis, charakterystyka, sposób działania i sposób dostępu do Serwisu zamieszczone są w Regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną, zamieszczonym pod adresem www.iagent24.com (dalej: „Regulamin”).

§ 2

1. Licencjodawca oświadcza, że:
 - a) jest wyłącznym autorem Serwisu;
 - b) przysługują mu pełne prawa autorskie do Serwisu;
 - c) Serwis nie jest obciążony prawami osób trzecich ani nie narusza praw osób trzecich.
2. Poprzez akceptację niniejszych Warunków Licencji Licencjobiorca oświadcza, że:
 - a) zawiera z Licencjodawcą umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną w celu wykorzystywania Serwisu wyłącznie na potrzeby prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej;
 - b) znane mu są zasady działania oraz dostępu do Serwisu oraz że nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń;
 - c) będzie korzystał z Serwisu wyłącznie na polach eksploatacji określonych w niniejszych Warunkach Licencji.

§ 3

1. Licencjodawca udziela Licencjobiorcy licencji niewyłącznej na korzystanie z Serwisu wyłącznie w zakresie określonym w niniejszych Warunkach Licencji oraz na zasadach opisanych

w Regulaminie. Licencja udzielona zostaje na czas nieoznaczony i obowiązuje na terytorium Unii Europejskiej (dalej: „Licencja”).

2. W ramach Licencji Licencjobiorca będzie uprawniony do udostępnienia Serwisu do wykorzystywania przez maksymalną liczbę osób zadeklarowanych w trakcie rejestracji w Serwisie w sposób określony Regulaminem (zwanym w dalszej części Warunków Licencji: „Użytkownikami” bądź każda z osobna „Użytkownikiem”).
3. Licencjobiorca może udostępniać Serwis do korzystania wyłącznie Użytkownikom będącym jego pracownikami bądź osobami zatrudnionymi przez niego na innej podstawie niż umowa o pracę, a także innym osobom współpracującym. Licencjobiorca nie może udostępniać Serwisu konsumentom w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

§ 4

1. Licencja obejmuje korzystanie przez Licencjobiorcę z Serwisu wyłącznie na następujących polach eksploatacji:
 - a) dostęp do Serwisu, za pośrednictwem strony internetowej www.iagent24.com, polegający na udostępnieniu Licencjobiorcy indywidualnego konta dostępu w sposób określony w Regulaminie;
 - b) przekazywanie dostępu do Serwisu Użytkownikom, o których mowa w § 3 ust. 2 i ust. 3 niniejszych Warunków Licencji;
 - c) użytkowanie Serwisu zgodnie z jego przeznaczeniem, poprzez administrowanie za jego pośrednictwem przez Licencjobiorcę propozycjami ubezpieczeniowymi, polisami oraz innymi dokumentami związanymi z ochroną ubezpieczeniową, polegające na wprowadzaniu za pomocą udostępnionego Licencjobiorcy indywidualnego konta własnych danych, dokumentów i materiałów oraz na zarządzaniu tymi danymi, dokumentami i materiałami przez Licencjobiorcę.
2. W ramach udzielonej Licencji, Licencjobiorca w żadnym wypadku nie może:
 - a) rozpowszechniać, w tym użyczać, najmować, udzielać sublicencji do przekazanego mu dostępu do Serwisu, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 i ust. 3 niniejszych Warunków Licencji;
 - b) zwielokrotniać trwale lub czasowo dostęp do Serwisu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 i ust. 3 niniejszych Warunków Licencji;
 - c) tłumaczyć, przystosowywać, zmieniać układ lub dokonywać jakichkolwiek innych zmian w Serwisie;
 - d) wprowadzać do Serwisu treści sprzecznych z prawem lub dobrymi obyczajami;
 - e) wprowadzać do Serwisu i przetwarzać danych osobowych wrażliwych.

§ 5

1. Warunki techniczne niezbędne do prawidłowego korzystania z Serwisu określone zostały w Regulaminie.
2. Obowiązek zapewnienia warunków technicznych, o których mowa w § 5 ust. 1 spoczywa na Licencjobiorcy.

§ 6

1. Wszelkie dane wprowadzane do Serwisu przez Licencjobiorcę takie jak np. baza danych klientów Licencjobiorcy, polis i dokumentacji ubezpieczeniowej, pozostają własnością Licencjobiorcy.
2. Licencjobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za treść wprowadzanych przez niego do Serwisu danych, dokumentów i materiałów.
3. Licencjobiorca zobowiązuje się do zapoznania Użytkowników z postanowieniami niniejszych Warunków Licencji oraz do zapewnienia ich przestrzegania przez Użytkowników.
4. Licencjobiorca odpowiada w pełnym zakresie za wszelkie działania i zaniechania Użytkowników w związku z korzystaniem z Serwisu w ramach Licencji.

§ 7

1. Licencja udzielana jest odpłatnie. Wynagrodzenie dla Licencjodawcy z tytułu udzielenia Licencji zawarte jest w Oplacie za korzystanie z Serwisu, ustalonej na podstawie Regulaminu w zależności od wybranych przez Licencjobiorcę Parametrów Serwisu i maksymalnej liczby Użytkowników, o których mowa w § 3 ust. 2 i ust. 3 niniejszych Warunków Licencji.
2. Oplata za korzystanie z Serwisu zawiera w sobie wynagrodzenie dla Licencjodawcy za udzielenie Licencji na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w niniejszych Warunkach Licencji.
3. Sposób płatności Oplaty za korzystanie z Serwisu określa Regulamin.

§ 8

1. Licencjodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) przydatność Serwisu dla prowadzonej przez Licencjobiorcę działalności gospodarczej;
 - b) brak funkcji Serwisu, które nie zostały wskazane w Regulaminie;
 - c) brak działania Serwisu na sprzęcie komputerowym Licencjobiorcy oraz Użytkowników;
 - d) przerwy w dostępie do Serwisu wynikające z nieprawidłowości działania łączy internetowych Licencjobiorcy i Użytkowników.
2. Odpowiedzialność Licencjodawcy za ewentualne wady fizyczne i prawne Serwisu jest wyłączona.
3. Niezależnie od pozostałych postanowień niniejszych Warunków Licencji, odpowiedzialność Licencjodawcy z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy ograniczona jest do łącznej kwoty Oplaty okresowej zapłaconej przez Licencjobiorcę w okresie roku poprzedzającego moment zaistnienia po jego stronie szkody, spowodowanej niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem zobowiązań przez Licencjodawcę. Odpowiedzialność Licencjodawcy nie obejmuje ewentualnych utraconych korzyści Licencjobiorcy.

§ 9

1. Licencjobiorca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji o Spółce uzyskanych podczas oraz w rezultacie korzystania z Serwisu, jak również informacji o sposobie działania i konstrukcji Serwisu. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa nadal po rozwiązaniu bądź wygaśnięciu Umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w przedmiocie korzystania

z Serwisu.

2. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy następujących sytuacji:
 - a) gdy informacje objęte klauzulą poufności są publicznie dostępne bądź zostały już udostępnione osobie trzeciej lub do publicznej wiadomości bez udziału Licencjodawcy;
 - b) gdy ujawnienie informacji będzie wymagane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - c) gdy Licencjodawca zostanie zobowiązany do ujawnienia informacji na mocy orzeczenia Sądu bądź przez jakikolwiek organ władzy publicznej.

§ 10

Licencja ulega automatycznemu wygaśnięciu bądź rozwiązaniu w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w przedmiocie korzystania z Serwisu, w sytuacjach określonych w Regulaminie.

§ 11

1. Niniejsze Warunki Licencji i Regulamin stanowią integralną całość i nie mogą być stosowane oddzielnie.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Warunkach Licencji zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wszelkie spory wynikające na tle niniejszych Warunków Licencji i Umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej przez Licencjodawcę.
4. Warunki Licencji są udostępnione nieodpłatnie Licencjodawcy i Użytkownikom na stronie internetowej www.iagent24.com, z możliwością ich pobrania, utrwalenia i odtwarzania.

Zasady Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych

§ 1 Definicje

Jeżeli w treści niniejszego dokumentu nie wskazano inaczej, terminom pisany wielką literą, które nie zostały zdefiniowane poniżej, należy przypisać znaczenie nadane im w Regulaminie, Warunkach Licencji lub w przepisach RODO.

1. **Dane Osobowe (Dane)** – dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) RODO, tj. wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, powierzone Przetwarzającym do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy oraz Umowy Podstawowej;
2. **Naruszenie Ochrony Danych** – naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do Danych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
3. **Przetwarzanie Danych osobowych** – wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w rozumieniu art. 4 pkt 2) RODO;
4. **Przetwarzający** – K-BIT Spółka jawna Iskierka, Kozłowski, Tuszko z siedzibą w Tychach, ul. Stefana Grota-Roweckiego 44, 43-100 Tychy.

§ 2 Przedmiot powierzenia

1. Na warunkach określonych Regulaminem, Warunkami Licencji oraz niniejszymi Zasadami powierzenia przetwarzania danych, Klient powierza Przetwarzającemu przetwarzanie (w rozumieniu RODO) dalej opisanych Danych Osobowych.
2. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie świadczenia usług określonych w Regulaminie i Warunkach Licencji, z uwzględnieniem poniższych postanowień.
3. Charakter przetwarzania określony jest rolą Przetwarzającego jako podmiotu udzielającego świadczącego usługi opisane w Regulaminie i udzielającego licencji na korzystanie z serwisu internetowego przeznaczonego dla agentów i brokerów ubezpieczeniowych pod nazwą A24 Cloud, dostępnego za pośrednictwem strony internetowej www.iagent24.com, na zasadach określonych w Regulaminie oraz Warunkach Licencji.
4. Przetwarzający będzie przetwarzał dane wyłącznie w celu realizacji swoich obowiązków wynikających z Regulaminu i Warunków Licencji.
5. Przetwarzanie będzie dotyczyło w szczególności następujących kategorii i rodzajów Danych Osobowych:
 - a) pracowników – dane zwykle wykorzystywane w procesie obsługi klienta, zawarcia umowy ubezpieczenia, dokonania rozliczeń, raportowania i/lub zgłoszenia szkody,

- b) osób fizycznych wykonujących czynności agencyjne / zleceniobiorców – dane zwykle wykorzystywane w procesie obsługi klienta, zawarcia umowy ubezpieczenia, dokonania rozliczeń i/lub zgłoszenia szkody,
 - c) poszukujących ochrony ubezpieczeniowej – dane zwykle niezbędne do analizy ryzyka oraz badania potrzeb i wymagań klienta w celu zawarcia umowy ubezpieczenia, dane szczególnych kategorii dotyczące zdrowia,
 - d) klientów – Ubezpieczonych, Ubezpieczających, Uposażonych – dane zwykle, niezbędne do analizy ryzyka oraz badania potrzeb i wymagań klienta w celu zawarcia umowy ubezpieczenia, dane niezbędne do zawierania i wykonywania umów ubezpieczenia, dane szczególnych kategorii dotyczące zdrowia, dane niezbędne w celu rozpatrywania skarg i reklamacji dotyczących działania klienta,
 - e) poszkodowanych – dane zwykle niezbędne do zgłoszenia szkody, dane szczególnych kategorii dotyczące zdrowia poszkodowanego.
6. Zakres powierzenia, wskazany powyżej, może zostać w każdym momencie rozszerzony albo ograniczony przez Klienta. Ograniczenie albo rozszerzenie może zostać dokonane w następujący sposób:
- a) listownie na adres siedziby Przetwarzającego;
 - b) na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Przetwarzającego w niniejszej Umowie, w zabezpieczonej wiadomości elektronicznej;
 - c) wybór odpowiedniej funkcjonalności Serwisu.

§ 3

Obowiązki Przetwarzającego

Przetwarzający zobowiązuje się do:

1. przetwarzania Danych wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi (np. e-mailem) poleceniami lub instrukcjami Klienta;
2. przetwarzania Danych wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania swoich obowiązków wynikających z Umowy Podstawowej;
3. nie przekazywania Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy („EOG”). Przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują Dane poza EOG;
4. poinformowania Klienta o zamiarze lub obowiązku przekazywania Danych poza EOG, w celu umożliwienia Klientowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania;
5. poinformowania Klienta, przed rozpoczęciem przetwarzania, o wszelkich obowiązkach prawnych skutkujących koniecznością przetwarzania Danych inaczej niż na udokumentowane polecenie Klienta, chyba że przepisy prawa zabraniają udzielenia takiej informacji;
6. uzyskania od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania Danych w związku ze świadczeniem Usług, udokumentowanego zobowiązania do zachowania tajemnicy, ewentualnie upewnia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
7. zapewnienia ochrony Danych i podjęcia środków ochrony Danych, o których mowa w art. 32 RODO, zgodnie z dalszymi postanowieniami Umowy;
8. przestrzegania warunków korzystania z usług innego Przetwarzającego (Dalszego Przetwarzającego);
9. zapewnienia współpracy przy obsłudze wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO („Prawa jednostki”) w odniesieniu do powierzonych Danych;
10. współpracy z Klientem przy wykonywaniu przez Klienta obowiązków z obszaru ochrony Danych, o których mowa w art. 32-36 RODO (ochrona Danych, zgłaszanie naruszeń organowi

- nadzorcemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony Danych, ocena skutków dla ochrony Danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym);
11. natychmiastowego poinformowania Klienta o stwierdzonej wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Klienta poleceń lub instrukcji;
 12. planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania Danych, zastosowania się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 RODO i informowania Klienta z wyprzedzeniem o planowanych zmianach w taki sposób i w takich terminach, aby zapewnić Klientowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Klienta grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa Danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania Danych przez Przetwarzającego;
 13. ograniczenia dostępu do Danych wyłącznie do osób, których dostęp do Danych jest potrzebny dla realizacji świadczonych Usług i posiadających odpowiednie upoważnienie;
 14. prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania Danych, w tym Rejestru Kategorii Czynności Przetwarzania Danych („Rejestr”), zgodnie z art. 30 RODO. Przetwarzający jednocześnie oświadcza, że prowadzi Rejestr zgodnie z wymogami RODO. Przetwarzający udostępniania na żądanie Klienta prowadzony Rejestr w zakresie Danych Osobowych i z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową innych klientów Przetwarzającego;
 15. informowania Klienta, jeżeli Przetwarzający wykorzystuje w celu realizacji Umowy zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania przez Klienta obowiązku informacyjnego;
 16. zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania Danych otrzymały odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony Danych;
 17. niezwłocznego zawiadomienia Klienta o:
 - a) każdym żądaniu udostępnienia danych osobowych osobowym podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, przed ich udostępnieniem, chyba że jest to zabronione na podstawie tych przepisów;
 - b) wszelkich wszczętych lub toczących się kontrolach, postępowaniach sądowych, administracyjnych, przygotowawczych lub innych związanych z danymi powierzonymi do przetwarzania przez Przetwarzającego oraz o wynikach tych postępowań.

§ 4

Obowiązki Klienta

Klient zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu obowiązków związanych z przetwarzaniem Danych, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Klienta, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków, które mogą być określone w Regulaminie, Warunkach Licencji, niniejszych Zasadach powierzenia przetwarzania danych lub w innych udokumentowanych ustaleniach Stron.

§ 5

Oświadczenia

1. Klient oświadcza, że jest uprawniony do przetwarzania Danych w zakresie, w jakim powierzył je Przetwarzającemu, w tym do powierzenia przetwarzania Danych.
2. Klient oświadcza, że przetwarza Dane zgodnie z zasadami określonymi w art. 5 RODO.
3. Przetwarzający oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej profesjonalnie zajmuje się przetwarzaniem Danych objętych Regulaminem, Warunkami Licencji i Zasadami powierzenia przetwarzania danych, posiada w tym zakresie niezbędną wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz daje rękojmię należytego wykonania swoich obowiązków.

§ 6

Dalsze Przetwarzanie

1. Przetwarzający może powierzyć konkretne operacje przetwarzania Danych („Dalsze Przetwarzanie”) w drodze pisemnej umowy dalszego przetwarzania („Umowa Dalszego Przetwarzania”) innym Przetwarzającym („Dalszy Przetwarzający”), pod warunkiem uprzedniej akceptacji Dalszego Przetwarzającego lub braku sprzeciwu ze strony Klienta.
2. Powierzenie przetwarzania Danych Dalszemu Przetwarzającemu wymaga uprzedniego zgłoszenia Klientowi w celu umożliwienia wyrażenia sprzeciwu. Klient może z uzasadnionych przyczyn zgłosić udokumentowany sprzeciw względem powierzenia Danych konkretnemu Dalszemu Przetwarzającemu. W razie zgłoszenia sprzeciwu Przetwarzający nie jest uprawniony do powierzenia Danych Dalszemu Przetwarzającemu objętemu sprzeciwem. Jeżeli sprzeciw dotyczy aktualnego Dalszego Przetwarzającego, Przetwarzający musi niezwłocznie zakończyć Dalsze Przetwarzanie powierzone temu podmiotowi. Przetwarzający zgłosi Klientowi wątpliwości co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania.
3. Dokonując Dalszego Przetwarzania, Przetwarzający zobowiązuje Dalszego Przetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Przetwarzającego wynikających z niniejszych Zasad powierzenia przetwarzania, z wyjątkiem tych, które nie dotyczą konkretnego Dalszego Przetwarzania.
4. Lista Dalszych Przetwarzających, z których korzysta lub zamierza korzystać Przetwarzający na dzień rozpoczęcia świadczenia Usług, znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszych Zasad powierzenia przetwarzania danych. Zawierając Umowę Klient akceptuje powierzenie przetwarzania Danych podmiotom wskazanym w Załączniku nr 1. Zmiana treści Załącznika nr 1 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy i następuje poprzez uzupełnienie listy Dalszych Przetwarzających o podmioty zaakceptowane przez Klienta.

§ 7

Bezpieczeństwo Danych

1. Przetwarzający oświadcza, że dysponuje zasobami, doświadczeniem i wiedzą fachową i wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają mu prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy.
2. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania, Przetwarzający wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający wiążącemu się z przetwarzaniem ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, w szczególności ryzyku Naruszenia ochrony danych.

§ 8

Powiadomienie o naruszeniu ochrony Danych

1. Przetwarzający powiadamia Klienta o podejrzeniu naruszenia ochrony Danych nie później niż w 24 godziny od pierwszego zgłoszenia oraz umożliwia Klientowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających.
2. Przetwarzający informuje Klienta o ustaleniach w zakresie Naruszenia ochrony Danych z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu Naruszenia.
3. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być dostarczone wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Klientowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzorczego. Jeżeli – i w zakresie, w jakim – informacji nie da się udzielić

w terminie określonym powyżej, Przetwarzający udzieli informacji sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki.

§ 9 Nadzór

1. Klient kontroluje sposób przetwarzania powierzonych Danych po uprzednim poinformowaniu Przetwarzającego o planowanym audycie.
2. Klient zobowiązany jest zawiadomić Przetwarzającego o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli, ze wskazaniem zakresu i terminu kontroli oraz osób upoważnionych do jej przeprowadzenia.
3. Klient lub wyznaczone przez niego osoby są uprawnione do:
 - a) wstępu do pomieszczeń Przetwarzającego, w których przetwarzane są Dane;
 - b) wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem Danych;
 - c) umożliwienia przeprowadzenia oględzin nośników i systemów teleinformatycznych Przetwarzającego, służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
4. Klient uprawniony jest do żądania od Przetwarzającego udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania Danych oraz udostępnienia rejestru kategorii przetwarzania dotyczącego świadczonych Usług.
5. Przetwarzający współpracuje z organem nadzorczym w zakresie wykonywanych przez niego zadań.
6. Przetwarzający udostępnia Klientowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków, o których mowa w niniejszych Zasadach powierzenia przetwarzania.
7. Klient nie będzie nadużywał prawa do kontroli oraz przeprowadzi kontrolę w godzinach pracy Przetwarzającego, w sposób niezakłócający zwykłego funkcjonowania Przetwarzającego.
8. Z kontroli zostanie sporządzony protokół, który zostanie podpisany przez obie strony.
9. Przetwarzający zobowiązuje się usunąć wszelkie nieprawidłowości lub niezgodności z przepisami w zakresie ochrony danych osobowych, które zostały stwierdzone w trakcie kontroli.

§ 10 Odpowiedzialność

1. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Klienta lub wbrew tym instrukcjom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
2. Jeżeli Dalszy Przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony Danych, pełna odpowiedzialność wobec Klienta za wypełnienie obowiązków przez Dalszego Przetwarzającego spoczywa na Przetwarzającym.

§ 11 Okres obowiązywania Umowy

Klient ma prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Przetwarzający:

- a) wykorzystał Dane w sposób niezgodny z Umową;
- b) powierzył przetwarzanie Dalszemu Przetwarzającemu niezgodnie z treścią Umowy;
- c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania Danych, po uprzednim wezwaniu Klienta;

- d) organ nadzoru lub właściwy sąd w prawomocnym orzeczeniu stwierdzi, że Przetwarzający lub Dalszy Przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;
- e) w inny sposób naruszył postanowienia Umowy lub przepisy RODO i pomimo jednokrotnego wezwania ze strony Klienta nie usunął naruszenia.

§ 12

Usunięcie / Zwrot Danych

1. Z chwilą rozwiązania Umowy Przetwarzający nie ma prawa dalszego przetwarzania powierzonych Danych i jest zobowiązany do:
 - a) usunięcia Danych lub/i zwrotu Danych, zgodnie z decyzją Klienta;
 - b) usunięcia wszelkich istniejących kopii Danych, chyba że Klient postanowi inaczej lub prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie Danych.
2. Klient przekaze Przetwarzającemu decyzję w zakresie zwrotu lub/i usunięcia Danych w terminie 14 dni od rozwiązania Umowy.
3. Przetwarzający dokona usunięcia lub/i zwrotu Danych po upływie 30 dni od zakończenia Umowy, chyba że Klient poleci mu to uczynić wcześniej.
4. Po wykonaniu zobowiązania usunięcia lub/i zwrotu Danych, o którym mowa § 12.1 Przetwarzający złoży Klientowi oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie lub/i zwrot wszystkich Danych.
5. Jeżeli Przetwarzający nie może usunąć lub/i zwrócić Danych w wyznaczonym przez Klienta terminie, ze względu na przepisy prawa, które nakazują przechowywanie tych Danych, informuje o tym Klienta. Informacja powinna zawierać zakres, rodzaj i podstawę prawną dalszego przetwarzania Danych. Jednocześnie Przetwarzający oświadcza, że zapewnia dalszą ochronę Danych i podejmuje środki ochrony Danych, o których mowa w art. 32 RODO.

§ 13

Poufność

1. Treść Umowy, jak również wszelkie Dane i informacje przekazywane w związku z jej realizacją przez którąkolwiek ze Stron jak i osób upoważnionych ze strony Przetwarzającego do przetwarzania Danych, mają charakter poufny i z tego względu Strony zobowiązują się nie ujawniać ich treści osobom trzecim.
2. Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji świadczonych Usług, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Przetwarzającego, jak i po jego ustaniu.
3. Obowiązki wskazane w niniejszym paragrafie obowiązują bezterminowo, zarówno w trakcie obowiązywania Umowy jak i po ich rozwiązaniu, bez względu na przyczynę rozwiązania.

**Załącznik nr 1 do Zasad Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych
Lista Zaakceptowanych Dalszych Przetwarzających**

LP	Nazwa i adres Dalszego Przetwarzającego	Dane, które są powierzone	Powód powierzenia danych	Data i forma wyrażenia zgody na podpowierzenie danych
1	Oracle Polska Sp. z o.o. Przyokopowa 31 01-208 Warszawa	Wszystkie dane powierzone niniejszą umową powierzenia	Dostarczenie rozwiązania chmury obliczeniowej w celu przechowywania danych	Umowa powierzenia przetwarzania (zgodnie z datą jej zawarcia)
2	LINK Mobility Poland Sp. z o.o. Toszecka 101, 5th floor 44-100 Gliwice	Numer telefonu	Udostępnienie usługi wysyłania do klientów wiadomości sms dotyczących zawartej umowy ubezpieczenia	Umowa powierzenia przetwarzania (zgodnie z datą jej zawarcia)